



***Comisión Especial de Seguimiento a la Implementación
y Operación del Programa de Resultados Electorales
Preliminares del Instituto Electoral de Tamaulipas,
correspondiente al Proceso Electoral 2020-2021***

**INFORME AL CONSEJO GENERAL
AGOSTO DE 2020 - ABRIL DE 2021**

**Mtra. Nohemí Argüello Sosa
Consejera Presidenta de la Comisión**

26 de abril de 2021

**CONSEJERAS Y CONSEJEROS
INTEGRANTES DE LA COMISIÓN**

Mtra. Nohemí Argüello Sosa

Consejera Presidenta

Dra. María de los Ángeles Quintero Rentería

Consejera integrante

Lcda. Italia Aracely García López

Consejera integrante

Mtro. Oscar Becerra Trejo

Consejero integrante

Mtro. Jerónimo Rivera García

Consejero integrante

Índice

Introducción	3
I. Marco normativo	4
II. Acuerdos	4
III. Entregables respecto al numeral 33, del Anexo 13 del Reglamento de Elecciones, para fines de seguimiento y en los plazos especificados.	4
a) Evidencia documental en materia de PREP.....	4
IV. Comité Técnico Asesor del Programa de Resultados Electorales Preliminares.	7
a) Sesión de Instalación.	7
b) Sesiones Ordinarias.	8
c) Sesiones Extraordinarias.....	10
d) Reuniones formales de trabajo con representaciones de partidos políticos y candidaturas independientes.	11
V. Ente Auditor.	11
a) Actividades en la que ha participado el Ente Auditor.	11
b) Reuniones de Trabajo.	12
VI. Sistema Informático del PREP.	12
a) Sistema Informático del CCV.	12
b) Aplicación PREP Casilla y PREP CATD.....	12
VII. Prueba de funcionalidad del Sistema Informático del PREP.	13
VIII. Adquisiciones o Licitaciones.	19
a) Licitaciones.	19
b) Adquisiciones.....	19
IX. Instalación y habilitación de los Centros de Acopio y Transmisión de Datos (CATD) y Centros de Captura y Verificación (CCV).	19
a) Centros de Acopio y Transmisión de Datos.....	19
b) Centros de Captura y Verificación.	20
X. Informe del Instituto Nacional Electoral sobre los avances de los OPL en la implementación del PREP para los Procesos Electorales Ordinarios 2020-2021.	22
a) Presentación.....	22
b) Remisión de la evidencia documental en materia del PREP.	22

Introducción

El Programa de Resultados Electorales Preliminares (PREP) es uno de los mecanismos de información electoral contemplados en la Ley General de instituciones y procedimientos electorales, el cual permite dar a conocer, en tiempo real a través de internet, los resultados preliminares de las elecciones la misma noche de la jornada electoral, con certeza, oportunidad y usando la tecnología más avanzada. Este sistema provee los resultados de las elecciones, a través de la captura y publicación de los datos plasmados por los funcionarios de casilla en las actas de cómputo de cada una de las casillas que se reciben en los Centros de Acopio y Transmisión de Datos (CATD), así como en los Centros de Captura y Verificación (CCV).

A nivel federal, en 1991, por primera vez en la historia electoral del país, el Consejo General del Instituto Federal Electoral (IFE) asignó la obligación de dar a conocer cuanto antes, al máximo órgano de Dirección del Instituto, los resultados electorales preliminares de las elecciones, con apoyo en las actas de escrutinio y cómputo de las casillas provenientes de los Consejos Distritales. Ese mecanismo se llamó Sistema de Información de los Resultados Electorales Preliminares (SIRE). Posteriormente, en 1994, en la primera elección presidencial del IFE, se instauró por primera vez, el Programa de Resultados Electorales Preliminares, implementado por la Dirección General del IFE, que tuvo la finalidad específica de captar los resultados del mayor número de casillas posible, de acuerdo al ritmo en que éstos llegaran a las sedes de los Consejos Distritales correspondientes.

En cuanto al ámbito local, en Tamaulipas, desde las elecciones de 1995, la ciudadanía ha conocido, a través del PREP, los resultados de las elecciones el mismo día de la Jornada Electoral; para garantizar este servicio, el Instituto Electoral de Tamaulipas, en los últimos diez procesos electorales locales, ha contratado los servicios de un tercero. Sin embargo, en el Proceso Electoral local 2020 – 2021, por primera vez, se implementa un Programa de Resultados Electorales Preliminares con recursos materiales y humanos propios.

Por lo anterior, la Comisión Especial cuenta con atribuciones que le permiten dar seguimientos y apoyar los trabajos relativos a la implementación y operación del Programa de Resultados Electorales Preliminares, velando siempre por el cumplimiento de los principios rectores de la función electoral.

I. Marco normativo

En términos de lo establecido en los artículos 115 y 120 de la Ley Electoral del Estado de Tamaulipas, así como del artículo 32 del Reglamento Interior del Instituto Electoral de Tamaulipas, que establece las atribuciones de la Comisión Especial de Seguimiento a la Implementación y Operación del Programa de Resultados Electorales Preliminares del Instituto Electoral de Tamaulipas, así como en el numeral 32, del Anexo 13 del Reglamento de Elecciones, se presenta el informe en el que se da cuenta de las actividades realizadas durante el periodo comprendido entre agosto de 2020 y abril de 2021.

II. Acuerdos

- EL 26 de agosto de 2020, el Consejo General del IETAM aprobó el Acuerdo No. IETAM-A/CG-18/2020, mediante el cual se aprueba a la Instancia responsable de coordinar el desarrollo de las actividades del Programa de Resultados Electorales Preliminares del Proceso Electoral Ordinario 2020-2021.
- El 03 de noviembre de 2020, el Consejo General del IETAM aprobó el Acuerdo No. IETAM-A/CG-43/2020, por el que se aprueba el Comité Técnico Asesor del Programa de Resultados Electorales Preliminares que operará en el Proceso Electoral Ordinario 2020-2021 en cumplimiento al Reglamento de Elecciones del INE.
- El 05 de enero de 2021, el Consejo General del IETAM aprobó el Acuerdo No. IETAM-A/CG-01/2021, por el que se emiten y aprueban los lineamientos del Programa de Resultados Electorales Preliminares 2020- 2021 y el Proceso Técnico Operativo.
- El 11 de marzo de 2021, el Consejo General del IETAM aprobó el Acuerdo No. IETAM-A/CG-31/2021, por el que se aprueba la modificación a los lineamientos del Programa de Resultados Electorales Preliminares 2020-2021 aprobados mediante Acuerdo No. IETAMA/CG-01/2021.

III. Entregables respecto al numeral 33, del Anexo 13 del Reglamento de Elecciones, para fines de seguimiento y en los plazos especificados.

a) Evidencia documental en materia de PREP.

Conforme al numeral 33 del Anexo 13, así como a las modificaciones al mismo, se remitió al Instituto Nacional Electoral la siguiente documentación:

1. Acuerdo por el que se designa o ratifica a la instancia interna responsable de coordinar el PREP.
2. Informe del mes de agosto sobre el avance en la implementación y operación del PREP.
3. Proyecto de Acuerdo de integración del Comité Técnico Asesor del PREP.
4. Informe del mes de septiembre sobre el avance en la implementación y operación del PREP.
5. Acuerdo de integración del Comité Técnico Asesor del PREP.
6. Plan de trabajo y calendario de sesiones del Comité Técnico Asesor del PREP.
7. Informe del mes de octubre sobre el avance en la implementación y operación del PREP.
8. Documento por el que se determina que la implementación y operación del PREP se realiza únicamente por el OPL, o con el apoyo de un tercero.
9. Proyecto de Acuerdo por el que se determina el Proceso Técnico Operativo.
10. Informe del mes de noviembre sobre el avance en la implementación y operación del PREP.
11. Informe del mes de diciembre sobre el avance en la implementación y operación del PREP.
12. Primer estimado de la cantidad de Actas PREP que se prevé acopiar en cada CATD, así como la relación de casillas a las que pertenecen.
13. En su caso, Proyecto de instrumento jurídico celebrado entre el OPL y el tercero que lo auxilie en la implementación y operación del PREP, así como su anexo técnico.
14. Proyecto de prototipo navegable del sitio de publicación y formato de bases de datos que se utilizarán en la operación del PREP.
15. Proyecto de Acuerdo por el que se determina la ubicación de los CATD, y en su caso CCV, y por el que se instruye su instalación y habilitación.
16. Proyecto de Acuerdo por el que se instruye a los Consejos Distritales o Municipales, según corresponda para que supervisen las actividades relacionadas con la implementación y operación del PREP en los CATD y en su caso, CCV.
17. Versión Final del Acuerdo por el que se determina el Proceso Técnico Operativo.
18. Listado del o los candidatos a entes auditores, así como la síntesis de su experiencia en materia de auditorías.
19. Documento por el que se informa la instalación de la Comisión en la que se reportarán los trabajos de implementación y operación del PREP.
20. Plan de trabajo y Calendario de sesiones y reuniones formales de trabajo con las representaciones de partidos políticos y, en su caso, candidaturas independientes del COTAPREP.
21. Plan de trabajo para la implementación del PREP.
22. Informe del mes de enero sobre el avance en la implementación y operación del PREP.
23. Segundo Estimado de la cantidad de Actas PREP que se prevé acopiar en cada CATD, así como su relación de casillas a las que pertenecen.
24. Proyecto de instrumento jurídico celebrado entre el OPL y el ente auditor, así como su anexo técnico.

25. Versión Final del instrumento jurídico celebrado entre el OPL y el tercero que lo auxilie en la implementación y operación del PREP, así como su anexo técnico.
26. Prototipo navegable del sitio de publicación y formato de bases de datos que se utilizarán en la operación del PREP (Versión mostrada al COTAPREP).
27. Versión Final del Acuerdo por el que se determina la ubicación de los CATD, y en su caso CCV, y por el que se instruye su instalación y habilitación.
28. Versión Final del Acuerdo por el que se instruye a los Consejos Distritales o Municipales, según corresponda, para que supervisen las actividades relacionadas con la implementación y operación del PREP en los CATD y en su caso, CCV.
29. Documento por el cual se informa la designación del ente auditor y documento por el que el ente auditor formalizó la aceptación de su designación.
30. Instrumento jurídico celebrado entre el OPL y el ente auditor.
31. Versión preliminar del Plan de Seguridad y Continuidad.
32. Proyecto de Acuerdo por el que se determina la fecha y la hora de inicio de la publicación de los datos e imágenes de los resultados preliminares.
33. Proyecto de Acuerdo por el que se determina el número de actualizaciones por hora de los datos (el número mínimo deberá ser de tres por hora).
34. Proyecto de Acuerdo por el que se determina el número de actualizaciones por hora de las bases de datos que contengan los resultados preliminares (el número mínimo deberá ser tres por hora).
35. Proyecto de Acuerdo por el que se determina la fecha y hora de publicación de la última actualización de datos e imágenes de los resultados electorales preliminares.
36. Informe del mes de febrero sobre el avance en la implementación y operación del PREP.
37. Informe del mes de marzo sobre el avance en la implementación y operación del PREP.
38. Acuerdo por el que se determina la fecha y la hora de inicio de la publicación de los datos e imágenes de los resultados preliminares.
39. Acuerdo por el que se determina el número de actualizaciones por hora de los datos (el número mínimo deberá ser de tres por hora).
40. Acuerdo por el que se determina el número de actualizaciones por hora de las bases de datos que contengan los resultados preliminares (el número mínimo deberá ser tres por hora).
41. Acuerdo por el que se determina la fecha y hora de publicación de la última actualización de datos e imágenes de los resultados electorales preliminares.
42. Versión final del Plan de Seguridad y Plan de Continuidad.
43. Documento por el que se informa de la fecha de ejecución de la prueba para verificar el correcto funcionamiento del sistema informático del PREP.
44. Procedimiento para consultar vía remota el sitio de publicación que se utilizará durante la ejecución de la o las pruebas.
45. Documentos señalados en "Criterios mínimos para la ejecución de la prueba de funcionalidad del Sistema Informático del PREP":
 - Esquema en el que se visualicen, de manera detallada y ordenada, todos los supuestos de procesamientos de actas, con base en los flujos de cada

una de las fases que se encuentren establecidas en el Proceso Técnico Operativo.

- Formato para dar seguimiento a los distintos flujos de procesamiento de la información contenida en las Actas PREP.

46. Informe de evaluación de la ejecución de la Prueba.

Tabla 1. Resumen de entregables remitidos por el IETAM, durante el periodo reportado.

Entidad	Entregables																		
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
Tamaulipas																			
	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38
	39	40	41	42	43	44	45	46	47										
									*										

	Sin observaciones
	Con observaciones
*	En proceso de revisión
	No debe ser remitido

IV. Comité Técnico Asesor del Programa de Resultados Electorales Preliminares.

A continuación, se mencionan cada una de las sesiones que ha llevado a cabo el Comité Técnico Asesor del PREP, así como los temas tratados en cada una de ellas.

a) Sesión de Instalación.

- **Sesión de Instalación.**

Fue llevada a cabo el día 05 de noviembre de 2020.

El Orden del día contenía los siguientes puntos

- I. Lista de asistencia;
- II. Verificación de Quórum y en su caso, declaración de existencia y; apertura de la sesión;
- III. Aprobación, en su caso, de los asuntos incluidos en el Orden del Día;
- IV. Instalación del Comité Técnico Asesor del PREP;
- V. Aprobación del Plan de Trabajo del COTAPREP y calendario de sesiones;
- VI. Asuntos Generales;
- VII. Clausura de la Sesión.

b) Sesiones Ordinarias.

- **Primera Sesión Ordinaria.**

Fue celebrada el día 17 de noviembre de 2020.

El orden del día contenía los siguientes puntos.

- I. Lista de asistencia;
- II. Verificación de Quórum y en su caso, declaración de existencia y; apertura de la sesión;
- III. Aprobación, en su caso, de los asuntos incluidos en el Orden del Día;
- IV. Aprobación del Acta de la Sesión de Instalación;
- V. Informe del Secretario Técnico de los avances en la implementación del PREP;
- VI. Revisión al proyecto de acuerdo por el que se determina el Proceso Técnico Operativo;
- VII. Asuntos Generales;
- VIII. Clausura de la Sesión.

- **Segunda Sesión Ordinaria.**

Fue celebrada el día 09 de diciembre de 2020.

El orden del día contenía los siguientes puntos.

- I. Lista de asistencia;
- II. Verificación de Quórum y en su caso, declaración de existencia y; apertura de la sesión;
- III. Aprobación, en su caso, de los asuntos incluidos en el Orden del Día;
- IV. Aprobación del Acta de la Primera Sesión Ordinaria;
- V. Informe del Secretario Técnico de los avances en la implementación del PREP;
- VI. Revisión del Acuerdo por el que se determina el Proceso Técnico Operativo y lineamientos del PREP;
- VII. Informe del listado del o los candidatos a entes auditores, así como la síntesis de su experiencia en materia de auditorías;
- VIII. Informe del primer estimado de la cantidad de Actas PREP que se prevé acopiar en cada CATD, así como la relación de casillas a las que pertenecen.
- IX. Asuntos Generales;
- X. Clausura de la Sesión.

- **Tercera Sesión Ordinaria.**

Fue llevada a cabo el día 13 de enero de 2021.

El orden del día contenía los siguientes puntos.

- I. Lista de asistencia;
- II. Verificación de Quórum y en su caso, declaración de existencia y; apertura de la sesión;
- III. Aprobación, en su caso, de los asuntos incluidos en el Orden del Día;
- IV. Aprobación del Acta de la Segunda Sesión Ordinaria;

- V. Informe del Secretario Técnico de los avances en la implementación del PREP;
- VI. Revisión del Prototipo Navegable del PREP;
- VII. Informe del segundo estimado de la cantidad de Actas PREP que se prevé acopiar en cada CATD, así como la relación de casillas a las que pertenecen.
- VIII. Revisión del instrumento jurídico celebrado entre el OPL y el Ente Auditor, así como su anexo técnico;
- IX. Aprobación del primer informe bimestral del Comité correspondiente a los meses de noviembre y diciembre;
- X. Asuntos Generales;
- XI. Clausura de la Sesión.

- **Cuarta Sesión Ordinaria.**

Fue llevada a cabo el día 26 de febrero de 2021, al término de la reunión con Representantes de Partidos Políticos.

El Orden del día contenía los siguientes puntos:

- I. Lista de asistencia;
- II. Verificación de Quórum y en su caso, declaración de existencia y; apertura de la sesión;
 - III. Aprobación, en su caso, de los asuntos incluidos en el Orden del Día;
 - IV. Aprobación del Acta de la Primera Sesión Extraordinaria;
 - V. Aprobación del Acta de la Segunda Sesión Extraordinaria;
- VI. Informe del Secretario Técnico de los avances en la implementación del PREP;
- VII. Revisión de los planes de Seguridad y Continuidad;
- VIII. Revisión de la versión final del instrumento jurídico celebrado entre el OPL y el ente auditor, así como su anexo técnico;
 - IX. Asuntos Generales;
 - X. Clausura de la Sesión.

- **Quinta Sesión Ordinaria.**

Fue llevada a cabo el día 17 de marzo de 2021.

El Orden del día contenía los siguientes puntos:

- I. Lista de asistencia;
- II. Verificación de Quórum y en su caso, declaración de existencia y; apertura de la sesión;
- III. Aprobación, en su caso, de los asuntos incluidos en el Orden del Día;
- IV. Informe del Secretario Técnico de los avances en la implementación del PREP;
- V. Revisión del procedimiento para validar que los programas auditados sean los utilizados en la operación del PREP;
- VI. Revisión de la versión final de los Planes de Seguridad y Continuidad;
- VII. Informe de avances de la implementación de los CATD y CCV;
- VIII. Informe de los avances de la convocatoria de contratación de personal;
- IX. Aprobación del informe bimestral del Comité Técnico Asesor del PREP, correspondiente a los meses de enero y febrero;
- X. Presentación del Plan de Trabajo del Ente Auditor;
- XI. Asuntos Generales;

XII. Clausura de la Sesión.

• **Sexta Sesión Ordinaria.**

- I. Lista de asistencia;
- II. Verificación de Quórum y en su caso, declaración de existencia y; apertura de la sesión;
- III. Aprobación, en su caso, de los asuntos incluidos en el Orden del Día;
- IV. Aprobación del Acta de la Quinta Sesión Ordinaria;
- V. Informe del Secretario Técnico de los avances en la implementación del PREP;
- VI. Revisión del procedimiento técnico que validará que las bases de datos no cuenten con información previo al inicio de la jornada electoral;
- VII. Revisión del instrumento jurídico a celebrar con motivo de la convocatoria o invitación directa a difusores del PREP;
- VIII. Presentación del informe parcial del Ente Auditor;
- IX. Asuntos Generales;
- X. Clausura de la Sesión.

c) Sesiones Extraordinarias.

• **Primera Sesión Extraordinaria.**

Fue llevada a cabo el día 27 de enero de 2021.

El Orden del día contenía los siguientes puntos

- I. Lista de asistencia;
- II. Verificación de Quórum y en su caso, declaración de existencia y; apertura de la sesión;
- III. Aprobación, en su caso, de los asuntos incluidos en el Orden del Día;
- IV. Revisión y aprobación Plan de trabajo y calendario de sesiones y reuniones formales de trabajo con las representaciones de partidos políticos y, en su caso, candidaturas independientes del Comité Técnico Asesor del PREP;
- V. Revisión del Plan de Trabajo para la implementación del PREP;
- VI. Asuntos Generales;
- VII. Clausura de la Sesión.

• **Segunda Sesión Extraordinaria.**

Fue llevada a cabo el día 02 de febrero de 2021.

El Orden del día contenía los siguientes puntos

- I. Lista de asistencia;
- II. Verificación de Quórum y en su caso, declaración de existencia y; apertura de la sesión;
- III. Aprobación, en su caso, de los asuntos incluidos en el Orden del Día;
- IV. Aprobación del Acta de la Tercera Sesión Ordinaria;
- V. Revisión del instrumento jurídico celebrado entre el OPL y el Ente Auditor, así como su anexo técnico;
- VI. Revisión del Prototipo Navegable del PREP;
- VII. Asuntos Generales;

VIII. Clausura de la Sesión.

d) Reuniones formales de trabajo con representaciones de partidos políticos y candidaturas independientes.

- Se han celebrado cuatro reuniones formales de trabajo entre el COTAPREP, miembros del Consejo General del IETAM, y las representaciones de los partidos políticos, durante las cuales se presentaron informes de los avances en las actividades de la implementación y operación del PREP, dichas reuniones se llevaron a cabo en las siguientes fechas:

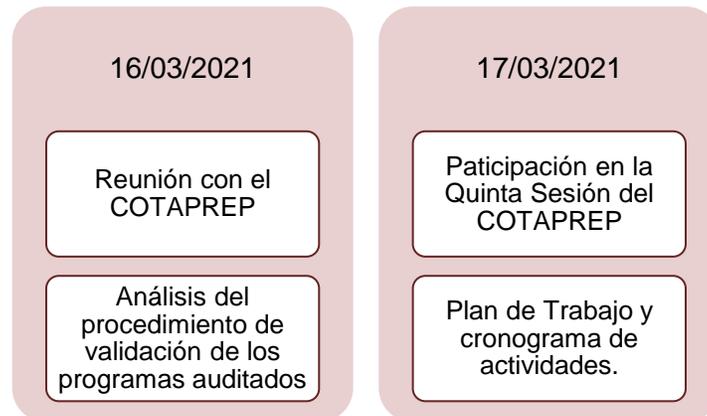
1. 09 de diciembre de 2020.
2. 13 de enero de 2021.
3. 26 de febrero de 2021.
4. 17 de marzo de 2021.
5. 14 de abril de 2021.

V. Ente Auditor.

a) Actividades en la que ha participado el Ente Auditor.

Actividad	Documento con que se dio cumplimiento	Fecha
Invitación al CINVESTAV Tamaulipas a participar como Ente Auditor del PREP.	Oficio PRESIDENCIA/0126/2021	08/01/2021
Aceptación del CINVESTAV a participar como Ente Auditor del PREP.	Oficio UT/DU/140121/0005	14/01/2021
Designación como Ente Auditor del PREP al CINVESTAV Tamaulipas.	Comité de Compras del IETAM	05/02/2021
Notificación de la designación del CINVESTAV Tamaulipas como Ente Auditor.	Oficio PRESIDENCIA/0587/2021	05/02/2021
Aceptación de la Designación	Oficio UT/DU/060221/0013	06/02/2021
Presentación del Plan de Trabajo.	Plan de Trabajo	17/03/2021
Plan de Trabajo de las pruebas funcionales de caja negra.	Plan de Trabajo de las pruebas funcionales de caja negra.	26/03/2021
Plan de trabajo de ataques a realizar.	Plan de trabajo de ataques a realizar.	27/03/2021
Reunión con integrantes del COTAPREP y la Instancia Interna Responsable del PREP, para la coordinación de fechas de entregables.	Convocatoria a reunión	07/04/2021

b) Reuniones de Trabajo.



VI. Sistema Informático del PREP.

El sistema informático del PREP se ha dividido en diversos módulos dependiendo de las actividades que se van a realizar en cada sitio, respecto de los módulos, se detalla lo siguiente:

a) Sistema Informático del CCV.

- Se encuentran concluidos los siguientes módulos:
 - ✓ Módulo de Captura.
 - ✓ Módulo de Verificación.
 - ✓ Módulo de generación de contenido (JSON para cortes de información).
 - ✓ Módulo del Centro de Verificación.
 - ✓ Administrador del gestor de contenido.
- Se encuentran pendientes los siguientes módulos:
 - Panel de administración y estadística.

b) Aplicación PREP Casilla y PREP CATD.

PREP Casilla consiste en una aplicación móvil que permite digitalizar las Actas desde las casillas electorales utilizando un dispositivo móvil, el cual permite que la digitalización e identificación de las Actas de Escrutinio y Cómputo sea más rápida y eficiente.

- Actualmente la aplicación PREP Casilla se encuentra concluida.

PREP CATD consiste en una aplicación que permite digitalizar las Actas desde los Centros de Acopio y Transmisión de datos, utilizando un dispositivo móvil, además,

tendrá la funcionalidad de poder capturar los datos de las Actas, siempre y cuando se cumpla con las disposiciones establecidas en el Proceso Técnico Operativo.

- Actualmente PREP CATD se encuentra concluida
- Se contrataron los servicios de almacenamiento en la nube con la empresa Amazon, y actualmente se han celebrado reuniones de coordinación para la implementación de los servicios.

VII. Prueba de funcionalidad del Sistema Informático del PREP.

A continuación, se presenta el Informe de ejecución de la prueba funcional al sistema informático del PREP.

Desarrollo de la Prueba.

Información General.

- **Fecha y duración.**

Fecha de ejecución	Duración aproximada	Total de personal operativo que participó
21/04/2021	2:40	8

- **Instancias que dieron seguimiento a la prueba.**

Comisión

Comisión Especial de Seguimiento a la Implementación y Operación del Programa de Resultados Electorales Preliminares del Instituto Electoral de Tamaulipas, correspondiente al Proceso Electoral 2020-2021

Nombre	Cargo	Tipo de seguimiento (indicar si fue remoto o en sitio)
Mtra. Nohemí Argüello Sosa	Presidenta	En sitio
Dra. María de los Ángeles Quintero Rentería	Integrante	En sitio
Mtro. Oscar Becerra Trejo	Integrante	Remoto
Lic. Italia Aracely García López	Integrante	En sitio

Nombre	Cargo	Tipo de seguimiento (indicar si fue remoto o en sitio)
Mtro. Jerónimo Rivera García	Integrante	Remoto

Integrantes del Consejo General y otras áreas del IETAM

Nombre	Cargo	Tipo de seguimiento (indicar si fue remoto o en sitio)
Lic. Juan José Guadalupe Ramos Charre	Consejero Presidente	En sitio
Lic. Deborah González Díaz	Consejera Electoral	Remoto
Ing. Juan de Dios Álvarez Ortiz	Secretario Ejecutivo	En sitio
Lic. Ricardo Florencio García Pérez	Jefe de Oficina de Presidencia	En sitio

Comité Técnico Asesor del PREP

Nombre	Cargo	Tipo de seguimiento (indicar si fue remoto o en sitio)
Mtra. Martha Karina Butrón Balboa	Integrante	En sitio
Mtro. Joel Enrique Picazo Vázquez	Integrante	En sitio
Dr. Juan Carlos Martínez Andrade	Integrante	En sitio

Ente Auditor

Nombre	Cargo	Tipo de seguimiento (indicar si fue remoto o en sitio)
Dr. Javier Rubio Loyola	Ente Auditor	En sitio
C. Erick Damián Porras Reyna	Ente Auditor	En sitio
C. Christian Aguilar Fuster	Ente Auditor	En sitio
C. Juan Armando Barrón Lugo	Ente Auditor	En sitio
C. Mariana M. Hinojosa Tijerina	Ente Auditor	En sitio
C. Yuridia Guadalupe Montelongo Padilla	Ente Auditor	En sitio
C. José Marco Fuentes Escamilla	Ente Auditor	En sitio
C. Edwin Aldana Bobadilla	Ente Auditor	En sitio
C. Francisco Torres Paz	Ente Auditor	En sitio
C. Iván López Arévalo	Ente Auditor	En sitio

Personal del Instituto Nacional Electoral

Nombre	Cargo	Tipo de seguimiento (indicar si fue remoto o en sitio)
Lic. José Alfredo García Medina	Jefe del Centro Estatal de Consulta y Orientación Ciudadana	En sitio

Nombre	Cargo	Tipo de seguimiento (indicar si fue remoto o en sitio)
María Guadalupe Mendoza Negreros	Coordinadora Estatal Junta Local	En sitio
Lic. Jesús Arredondo Cortez	Vocal de Registro Federal de Electores de Junta Local	En sitio
Lic. Martha Lorena Ferrer Carmona	Secretaria Particular de la UNICOM	Remoto
Lic. David Baltazar Flores	Coordinador Técnico Electoral	Remoto
C. Christopher Millán	INE	Remoto

Representantes de Partidos Políticos

Nombre	Cargo	Tipo de seguimiento (indicar si fue remoto o en sitio)
C. José Alejandro Gallegos Hernández	Representante de Fuerza por México	Remoto

- **Ejecución de flujos de la prueba**

Flujo	Descripción general de la ejecución del flujo	Tiempo de ejecución
1	<p>Tipo de acta: Diputaciones – 1625 Contigua 1</p> <p>Esquema de digitalización: PREP Casilla.</p> <p>Flujo: Coincidió Captura 01 y Captura 02, pasó a Verificación y se Publicó.</p> <p>Supuestos de inconsistencias: Sin inconsistencias.</p> <p>Resultado obtenido por acta: Contabilizada y Publicada.</p>	03:41
2	<p>Tipo de acta: Diputaciones - 1625 Básica</p> <p>Esquema de digitalización: PREP Casilla.</p> <p>Flujo: No coincidió Captura 1 y Captura 2, pasó a Captura 3, coincidieron las capturas 02 y 03, pasó a verificación y se publicó.</p> <p>Supuestos de inconsistencias: Sin inconsistencias.</p> <p>Resultado obtenido por acta: Contabilizada y Publicada.</p>	05:51
3	<p>Tipo de acta: Diputaciones – 1624 Básica</p> <p>Esquema de digitalización: PREP CATD</p> <p>Flujo: No coincidió la captura de ningún capturista, pasó a Centro de Verificación para su resolución definitiva.</p> <p>Flujo Alternativo: En Centro de Verificación se realizó la doble captura y se verificó, posteriormente se publicó.</p> <p>Supuestos de inconsistencias: Sin inconsistencias.</p> <p>Resultado obtenido por acta: Contabilizada y Publicada.</p>	09:37
4	<p>Tipo de acta: Diputaciones - 1623 Contigua 1</p> <p>Esquema de digitalización: PREP CATD</p> <p>Flujo: No coincidió Captura 1 y Captura 2, pasó a Captura 3, coincidieron las capturas 01 y 03, pasó a verificación y se publicó.</p>	04:13

Flujo	Descripción general de la ejecución del flujo	Tiempo de ejecución
	Supuestos de inconsistencias: Sin inconsistencias. Resultado obtenido por acta: Contabilizada y Publicada.	
5	Tipo de acta: Diputaciones – 1632 Contigua 1 Esquema de digitalización: PREP CATD Flujo: Coincidió Captura 01 y Captura 02, pasó a verificación y se publicó. Supuestos de inconsistencias: Sin inconsistencias Resultado obtenido por acta: Contabilizada y Publicada.	03:40
6	Tipo de acta: Diputaciones – 1627 Básica Esquema de digitalización: PREP Casilla Flujo: Coincidió Captura 01 y 02 Supuestos de inconsistencias: Todo ilegible o sin dato (Todo Ilegible). Resultado obtenido por acta: No Contabilizada y Publicada.	02:50
7	Tipo de acta: Diputaciones – 1628 Básica Esquema de digitalización: PREP CATD Flujo: Coincidió Captura 01 y Captura 02, pasó Verificación y se publicó. Supuestos de inconsistencias: Todo ilegible o sin dato (Todo sin dato). Resultado obtenido por acta: No contabilizada y Publicada.	04:22
8	Tipo de acta: Diputaciones – 1630 Básica Esquema de digitalización: PREP CATD Flujo: Coincidió la captura 01 y 02, pasó a verificación y se publicó. Supuestos de inconsistencias: Algún campo ilegible o sin dato (Ilegible). Resultado obtenido por acta: Contabilizada y Publicada.	04:55
9	Tipo de acta: Diputaciones – 1631 Básica Esquema de digitalización: PREP CATD Flujo: Coincidió la captura 01 y 03, pasó a verificación y se publicó. Supuestos de inconsistencias: Algún campo ilegible o sin dato (Sin dato). Resultado obtenido por acta: Contabilizada y Publicada.	04:45
10	Tipo de acta: Diputaciones – 1642 Básica Esquema de digitalización: PREP Casilla Flujo: Coincidió la captura 01 y 02, pasó a verificación y se publicó. Supuestos de inconsistencias: Excede lista nominal Resultado obtenido por acta: No contabilizada y Publicada.	04:03
11	Tipo de acta: Diputaciones – Fuera de Catálogo Esquema de digitalización: PREP CATD Flujo: Se envió directamente a Centro de Verificación y fue confirmada como Fuera de Catálogo Supuestos de inconsistencias: Fuera de Catálogo Resultado obtenido por acta: No Publicada y solo mostrada en la Base de Datos.	02:10
12	Tipo de acta: Ayuntamientos – 1625 Contigua 1 Esquema de digitalización: PREP Casilla Flujo: Coincidió la captura 01 y 02, pasó a verificación y se publicó. Supuestos de inconsistencias: Sin inconsistencias.	03:06

Flujo	Descripción general de la ejecución del flujo	Tiempo de ejecución
	Resultado obtenido por acta: Contabilizada y Publicada.	
13	Tipo de acta: Ayuntamientos – 1627 Básica Esquema de digitalización: PREP Casilla Flujo: Coincidió la captura 01 y 02, pasó a verificación y se publicó. Supuestos de inconsistencias: Todo ilegible o sin dato (Todo ilegible). Resultado obtenido por acta: No Contabilizada y Publicada.	01:44
14	Tipo de acta: Ayuntamientos – 1629 Básica Esquema de digitalización: PREP CATD Flujo: Coincidió la captura 01 y 02, pasó a verificación y se publicó. Supuestos de inconsistencias: Todo ilegible o sin dato (Todo sin dato). Resultado obtenido por acta: No Contabilizada y Publicada.	01:46
15	Tipo de acta: Ayuntamientos – 1630 Básica Esquema de digitalización: PREP CATD Flujo: Coincidió la captura 01 y 02, pasó a verificación y se publicó. Supuestos de inconsistencias: Algún campo ilegible o sin dato (Ilegible). Resultado obtenido por acta: Contabilizada y Publicada.	04:07
16	Tipo de acta: Ayuntamientos – 1632 Básica Esquema de digitalización: PREP CATD Flujo: Coincidió la captura 01 y 03, pasó a verificación y se publicó. Supuestos de inconsistencias: Algún campo ilegible o sin dato (Sin dato). Resultado obtenido por acta: Contabilizada y Publicada.	03:42
17	Tipo de acta: Ayuntamientos – 1632 Contigua 1 Esquema de digitalización: PREP Casilla Flujo: Coincidió la captura 01 y 03, pasó a verificación y se publicó. Supuestos de inconsistencias: Excede lista nominal. Resultado obtenido por acta: No contabilizada y Publicada.	03:11
18	Tipo de acta: Ayuntamientos – Fuera de Catálogo Esquema de digitalización: PREP CATD Flujo: Se envió directamente a Centro de Verificación y fue confirmada como Fuera de Catálogo Supuestos de inconsistencias: Fuera de Catálogo Resultado obtenido por acta: No Publicada y solo mostrada en la Base de Datos.	02:03

- **Métricas de los tiempos de procesamiento y respuesta del sistema**

Los siguientes resultados provienen de un muestreo de 18 actas digitalizadas, capturadas, verificadas y publicadas.

Módulo	Tiempo mínimo	Tiempo máximo	Tiempo promedio
Acopio/digitalización	01:00	01:00	01:00
Digitalización / captura	00:01	02:39	00:28
Captura / verificación	01:07	10:37	03:45
Centro de Verificación / Publicación	02:03	06:21	03:31
Verificación / publicación	00:07	00:30	00:18

*Es importante considerar que los tiempos antes señalados no representan el flujo continuo de la operación de cada etapa, dado que estos se vieron afectados al realizar pausas para que el moderador explique lo que estaba sucediendo.

Incidentes presentados durante la prueba

Durante la ejecución de la Prueba se presentaron los siguientes incidentes:

1. Actualización del módulo de captura y verificación del sistema informático.
Al inicio de la prueba y, dadas algunas pruebas del día anterior, el equipo del capturista 1, equipo que debía descargar de manera inicial el Acta, no tenía instalada la versión definitiva para la prueba, encontrándose configurado a un web service que descarga la información e imágenes al sistema informático de captura y verificación de manera local, razón que originará que marcara que no estaba disponible la imagen a descargar, tras unos minutos para hacer la configuración, se pudo iniciar la prueba sin ningún otro contratiempo en su ejecución.
2. Corte de la energía eléctrica.
Cerca del término de la ejecución de la prueba y, debido a los trabajos de instalación de algunas luminarias en una de las salas de captura, personal técnico Interrumpió el flujo de energía eléctrica lo que originó pérdida de la conexión de red. Tras activar nuevamente la energía, se continuó de manera normal con la prueba.

Medidas aplicadas para atender los incidentes presentados

A continuación, se presenta las medidas aplicadas para atender los incidentes conforme al numeral asignado:

1. Actualización del módulo de captura y verificación del sistema informático.
Tras determinar que la versión del módulo del sistema no era la última versión, se procedió a la actualización con lo que se solucionó el problema.
2. Corte de la energía eléctrica.

Como acción inmediata durante la prueba, se reactivó el suministro de energía, y se concluirá con la instalación del UPS para el rack en el que se encuentran los switches que reciben los enlaces de internet.

VIII. Adquisiciones o Licitaciones.

a) Licitaciones.

- Se publicó la Licitación Pública Nacional No. IETAM-LPN-01-2020, para la compra de equipo tecnológico para el PREP, el día 01 de octubre de 2020, la cual fue declarada desierta.
- Se publicó la Licitación Pública Nacional No. IETAM-LPN-02-2020, para la compra de equipo tecnológico para el PREP, concluyendo con el fallo a favor de uno de los licitantes en Sesión del Comité de Compras del IETAM, el día 27 de noviembre de 2020.
- Se recibieron los equipos de cómputo mismos que a la fecha del presente se encuentran distribuidos en los Centros de Captura y Verificación.

b) Adquisiciones.

- Se adquirieron 217 dispositivos móviles para los Centros de Acopio y Transmisión de Datos, después de analizar a los proveedores y las características de los equipos que se pretende ocupar para la operación del PREP.

IX. Instalación y habilitación de los Centros de Acopio y Transmisión de Datos (CATD) y Centros de Captura y Verificación (CCV).

a) Centros de Acopio y Transmisión de Datos.

En relación con la instalación y habilitación de los Centros de Acopio y Transmisión de Datos se detalla lo siguiente:

- El Consejo General del Instituto Electoral de Tamaulipas, aprobó el Acuerdo No. IETAM-A/CG-01/2021, por el que se emiten y aprueban los lineamientos del Programa De Resultados Electorales Preliminares 2020-2021 y su anexo único el Proceso Técnico Operativo. Conforme al Considerando XVII, numeral 3, del acuerdo antes mencionado, se establece que se instalarán 65 CATD, uno en cada uno de los Consejos Distritales Electorales, y uno en cada uno de los 43 Consejos Municipales Electorales.

- Se les remitió a los Consejos Electorales los metros cuadrados y la distribución necesaria que se considera ideal para la correcta instalación, habilitación y operación del CATD.
- Actualmente se cuenta con el equipo móvil que se utilizará para la digitalización y se concluyó con el diseño de la caja para la toma fotográfica, por lo que se solicitó al proveedor.
- Se solicitó y se encuentra en proceso de instalación la línea de Internet para los CATD.
- Los CATD cuentan con mobiliario (sillas y mesas), y se planea iniciar con la distribución del “paquete CATD” que contendrá: la caja para digitalizar, el dispositivo móvil y la laptop.
- Actualmente se encuentra en proceso la contratación del personal que laborará en los CATD’s que se encuentran en cada uno de los Consejos Electorales.

b) Centros de Captura y Verificación.

Con relación a la instalación y habilitación de los Centros de Captura y Verificación se detalla lo siguiente:

- El Consejo General del Instituto Electoral de Tamaulipas, aprobó el Acuerdo No. IETAM-A/CG-01/2021, por el que se emiten y aprueban los lineamientos del Programa De Resultados Electorales Preliminares 2020-2021 y su anexo único el Proceso Técnico Operativo, y el Acuerdo No. IETAM-A/CG-31/2021, por el que aprueba la modificación a los lineamientos del Programa de Resultados Electorales Preliminares 2020-2021, aprobados mediante Acuerdo No. IETAM-A/CG-01/2021. Conforme al Considerando XVII, numeral 2, del acuerdo antes mencionado, se establece que el IETAM será el encargado de instalar y habilitar tres CCV, el primero en Ciudad Victoria, el segundo en la ciudad Reynosa, y un tercero que se instalará en Ciudad Madero.
- **CCV Victoria.**
 - Cuenta con la instalación de la infraestructura de red.
 - Se encuentra instalado un internet Infinitum y los dos enlaces de fibra óptica.
 - Se cuenta con el servicio de agua potable y energía eléctrica.
 - Cuenta con mobiliario (sillas y mesas)
 - El equipo de cómputo se encuentra instalado.
- **CCV Reynosa.**
 - Cuenta con la instalación de infraestructura de red.
 - Se encuentra instalado un internet Infinitum y un enlace de fibra óptica.
 - Cuenta con los servicios de agua potable y energía eléctrica.

- Se entregó mobiliario (sillas y mesas)
- El equipo de cómputo se encuentra en sitio y ya ha sido instalado.

- **CCV Madero.**
 - Cuenta con la instalación de infraestructura de red.
 - Se encuentra instalado un internet Infinitum y los dos enlaces de fibra óptica.
 - Cuenta con los servicios de agua potable y energía eléctrica.
 - Se entregó mobiliario (sillas y mesas)
 - El equipo de cómputo se encuentra en sitio y ha sido instalado.

Actualmente se encuentra en proceso la contratación del personal que laborará en los Centros de Captura y Verificación.

X. Informe del Instituto Nacional Electoral sobre los avances de los OPL en la implementación del PREP para los Procesos Electorales Ordinarios 2020-2021.

A continuación, se presenta un análisis del informe remitido por el INE, el cual aborda los avances de los OPL en la implementación del Programa de Resultados Electorales Preliminares, en caso particular, se analiza la información de Tamaulipas, de manera que se puedan identificar las fortalezas, áreas de oportunidad, debilidades, así como las amenazas que pudieran influir en la implementación y operación del PREP.

a) Presentación.

Con la finalidad de fortalecer las labores de seguimiento que el Instituto Nacional Electoral realiza a la implementación de los PREP Locales, el informe da cuenta de las actividades de seguimiento y asesoría realizadas por la UNICOM, con apoyo del COTAPREP Federal, durante el periodo que comprende del 9 de enero al 15 de febrero de 2021.

En ese sentido, informan el avance de las actividades de implementación de los OPL en materia del PREP, a partir de la información remitida de conformidad con lo establecido en el numeral 33 del Anexo 13 del Reglamento de Elecciones (RE).

b) Remisión de la evidencia documental en materia del PREP.

- El 11 de enero de 2021, en el marco de la Primera Sesión Extraordinaria de la CCOE, se aprobaron diversas modificaciones a los Anexos 13 y 18.5 del RE, en este sentido, entre las modificaciones al Anexo 13 se incluye la ampliación del número de entregables que los OPL deben remitir al Instituto y que permiten identificar los principales avances en relación con la implementación y operación del PREP, pasando de 51 a 56.
- Por lo anterior, durante el mes de enero de 2021, los OPL de las 32 entidades federativas con PEL 2020-2021 debieron remitir al Instituto la siguiente documentación:
 1. Informe del mes de diciembre sobre el avance en la implementación y operación del PREP (5 de enero).
 2. Primer estimado de la cantidad de Actas PREP que se prevé acopiar en cada CATD, así como la relación de casillas a las que pertenecen (6 de enero).
 3. En su caso, Proyecto de instrumento jurídico celebrado entre el OPL y el tercero que lo auxilie en la implementación y operación del PREP, así como su anexo técnico (6 de enero).
 4. Proyecto de prototipo navegable del sitio de publicación y formato de bases de datos que se utilizarán en la operación del PREP (6 de enero).

5. Proyecto de Acuerdo por el que se determina la ubicación de los CATD, y en su caso CCV, y por el que se instruye su instalación y habilitación (6 de enero).
 6. Proyecto de Acuerdo por el que se instruye a los Consejos Distritales o Municipales, según corresponda para que supervisen las actividades relacionadas con la implementación y operación del PREP en los CATD y en su caso, CCV (6 de enero).
 7. Versión Final del Acuerdo por el que se determina el Proceso Técnico Operativo (11 de enero).
 8. Listado del o los candidatos a entes auditores, así como la síntesis de su experiencia en materia de auditorías (11 de enero).
 9. Documento por el que se informa la instalación de la Comisión en la que se reportarán los trabajos de implementación y operación del PREP (27 de enero).
 10. Plan de trabajo y Calendario de sesiones y reuniones formales de trabajo con las representaciones de partidos políticos y, en su caso, candidaturas independientes del COTAPREP (27 de enero).
 11. Plan de trabajo para la implementación del PREP (27 de enero).
- Asimismo, durante el mes de febrero de 2021, los OPL señalados debieron remitir al Instituto la siguiente documentación:
 12. Informe del mes de enero sobre el avance en la implementación y operación del PREP (5 de febrero).
 13. Segundo Estimado de la cantidad de Actas PREP que se prevé acopiar en cada CATD, así como su relación de casillas a las que pertenecen (6 de febrero).
 14. Proyecto de instrumento jurídico celebrado entre el OPL y el ente auditor, así como su anexo técnico (6 de febrero).
 15. Versión Final del instrumento jurídico celebrado entre el OPL y el tercero que lo auxilie en la implementación y operación del PREP, así como su anexo técnico (11 de febrero).
 16. Prototipo navegable del sitio de publicación y formato de bases de datos que se utilizarán en la operación del PREP (Versión mostrada al COTAPREP) (11 de febrero).
 17. Versión Final del Acuerdo por el que se determina la ubicación de los CATD, y en su caso CCV, y por el que se instruye su instalación y habilitación (11 de febrero).
 18. Versión Final del Acuerdo por el que se instruye a los Consejos Distritales o Municipales, según corresponda, para que supervisen las actividades relacionadas con la implementación y operación del PREP en los CATD y en su caso, CCV (11 de febrero).
 19. Documento por el cual se informa la designación del ente auditor y documento por el que el ente auditor formalizó la aceptación de su designación (11 de febrero).

Tabla 1. Resumen de entregables remitidos por los OPL durante el periodo reportado

Entidad	Entregables																			Total
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	
Aguascalientes															*					18/19
Baja California												*								16/19
Baja California Sur																*				18/19
Campeche																*				17/19
Coahuila																*				19/19
Colima																				17/19
Chiapas																*			*	18/19
Chihuahua																*	*	*	*	19/19
Ciudad de México																				16/19
Durango															*	*				19/19
Guanajuato																*				19/19
Guerrero																*				19/19
Hidalgo																*				17/19
Jalisco													*			*	*	*	*	19/19
Estado de México														*					*	18/19
Michoacán																*	*	*	*	18/19
Morelos																				16/19
Nayarit																*				19/19
Nuevo León																				19/19
Oaxaca																				15/19
Puebla															*					17/19
Querétaro																*				19/19
Quintana Roo																*				19/19
San Luis Potosí															*	*				19/19
Sinaloa																				13/19
Sonora																				16/19
Tabasco																*				19/19
Tamaulipas												*	*			*				19/19
Tlaxcala																*				18/19
Veracruz																*	*	*	*	18/19
Yucatán																				15/19
Zacatecas																*				19/19
Total	32/32	32/32	32/32	28/32	32/32	32/32	32/32	32/32	32/32	32/32	32/32	32/32	32/32	27/32	21/32	22/32	31/32	31/32	23/32	

	Sin observaciones
	Con observaciones
	No remitido o no cumplió con los requisitos
*	En proceso de revisión
	No ha sido remitido, pero no ha vencido el plazo
	No debe ser remitido

Gráfica 1. Resumen del avance acumulado por OPL al 15 de febrero

